



251, chemin Parker
Dixville Qc JOB 1P0

Le Palabre, édition octobre 2018

Dans ce numéro

- ◆ Chronique de la mairesse
- ◆ Offre d'emploi
- ◆ MRC—fête de la famille
- ◆ Avis public—dépôt du nouveau rôle

En annexe

Mot de la Coopérative

Chronique de la mairesse :

Un an déjà que je suis votre mairesse. Beaucoup de travail a été accompli durant cette première année, entre autres, formation des nouveaux conseillers, délégations des dossiers et responsabilités de chacun.

Le gros dossier de cette année a été la remise à neuf du réseau d'aqueduc et d'égout à partir du réservoir jusqu'au réseau déjà restauré. Je sais que ça n'a pas toujours été facile et causé des désagréments, mais le résultat est probant. Nous avons aussi fait la réfection du chemin Nadeau et d'une partie du chemin Chamberlain.

Le SAE fut un succès avec ses 50 enfants inscrits. La fête de la pêche et la fête au village avec ces 100 participants fut une occasion de rencontrer et de fraterniser avec les citoyens. Notre premier Écocentre a aussi été un grand succès, 145 personnes ont utilisé ce service gratuit. Je profite de cette occasion pour remercier les bénévoles, les membres du conseil et le personnel de la Municipalité pour leur implication à ces activités.

La relance de notre Coop fut aussi au cœur de nos préoccupations. Nous avons aussi engagé M. Patrick Lajeunesse comme agent de développement. Si quelqu'un veut s'impliquer dans différents dossiers, vous pouvez le contacter à developpement@dixville.ca

Le seul bémol est que nous perdons notre adjointe administrative. France nous quitte après 11 ans de bons et loyaux services. Nous lui souhaitons bonne continuité et la remercions pour tout le travail accompli avec professionnalisme.

Nous continuerons durant la prochaine année à vous servir aux meilleurs de nos connaissances. Vous êtes toujours bienvenu aux réunions du conseil le premier lundi de chaque mois.

Françoise Bouchard, mairesse.



OFFRE D'EMPLOI ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE)

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision du directeur général, la personne recherchée assumera des responsabilités liées au secrétariat et à la comptabilité. La personne recherchée devra entre autres :

- Recevoir les citoyens, les appels, les plaintes et répondre aux différentes demandes d'informations;
- Tenir à jour divers documents tels que politiques, règlements, etc;
- Effectuer plusieurs tâches en comptabilité telle que paiement des factures, facturation, perception des taxes, dépôts, conciliations bancaires, fermeture d'année;
- Gérer la correspondance et la messagerie;
- Rédiger des avis, des rapports, des procès-verbaux, des contrats et divers documents relatifs aux différentes procédures municipales (avis de motion, affichage, etc.);
- Conception du bulletin municipal;
- Tenue à jour du rôle d'évaluation;
- Support à l'organisation d'activités et au service d'animation estivale;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles dans le domaine du secrétariat et de la comptabilité ou tout autre domaine connexe ou équivalent;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : sens de l'organisation, autonomie, dynamisme, capacité de travailler sous pression et habileté dans la résolution de situations conflictuelles;
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit;
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine municipal est un atout.

CONDITIONS

Il s'agit d'un poste permanent à 35 heures par semaine.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard **jeudi le 25 octobre 2018 à 15h** à l'attention de M. Sylvain Benoit, Directeur général de la Municipalité de Dixville. Les candidatures pourront être acheminées par courrier au 251, chemin Parker, Dixville, JOB 1PO ou par courrier électronique à [**bureaumunicipal@dixville.ca**](mailto:bureaumunicipal@dixville.ca)

Seules les personnes sélectionnées pour les entrevues seront contactées.

INSCRIPTION

MRC Coaticook

FÊTE DE LA FAMILLE 2018



**LA PÉRIODE D'INSCRIPTION
EST COMMENCÉE!**

**VOUS AVEZ JUSQU'AU 16 NOVEMBRE 2018
POUR VOUS INSCRIRE AUPRÈS
DE VOTRE MUNICIPALITÉ***

* Vérifiez l'horaire de vos bureaux municipaux

CATÉGORIES DE PRIX

- NOUVEAU-NÉ
- NAISSANCE MULTIPLE
- FAMILLE NOMBREUSE (COMPRENANT 3 ENFANTS ET PLUS)
- FAMILLE AVEC ENFANTS D'ÂGE PRÉSCOLAIRE (0 À 5 ANS)

**LES TIRAGES AURONT LIEU LE
2 DÉCEMBRE 2018
LORS DE LA FÊTE DE LA FAMILLE
AU CENTRE SPORTIF DESJARDINS**

19 000 \$ EN PRIX À GAGNER!

en collaboration avec les Chevaliers de Colomb de Coaticook

INFORMATION AU 819-849-9166

Municipalité de Dixville
251, Parker
Dixville, QC
JoB 1Po

Téléphone : 819-849-3037
Télécopie : 819-849-9520

Messagerie :

bureaumunicipal@dixville.ca
secretariat@dixville.ca
voirie@dixville.ca

urbanisme@dixville.ca

Visitez notre site web :
www.dixville.ca

MAIRESSE: FRANÇOISE BOUCHARD – FINANCES-VITALISATION-DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE-PERSONNEL

Disponible sur rendez-vous et par courriel : maire@dixville.ca

CONSEILLE(ÈRE)S:

TEDDY CHIASSON	LOISIRS DIXVILLE ET STANHOPE
DANIELLE LAMONTAGNE	SANTÉ ET BIEN-ÊTRE, FAMILLE ET AÎNÉS
SYLVAIN LAVOIE	AQUEDUC. ÉGOUT ET ASSAINISSEMENT
ROGER HEATH	VOIRIE ET TRANSPORT
FERNANDO SANCHEZ	DIVERSES COLLECTES, RÉGIE DÉCHETS, RESSOURCERIE
ANTHONY LAROCHE	CULTURE, SÉCURITÉ CIVILE, INCENDIE, SECTEUR AGRICOLE

Sylvain Benoit	Directeur général et Secrétaire-trésorier
France Lafaille	Adjointe administrative
Thomas Lepitre	Inspecteur municipal (571-2323)

Gabrielle Kmec	Inspectrice en bâtiment et en environnement lundi et mercredi de 8h00 à 16h00 prendre rendez-vous de préférence
----------------	---



AVIS PUBLIC
DÉPÔT DU RÔLE D'ÉVALUATION
1ÈRE ANNÉE D'APPLICATION DU RÔLE TRIENNAL
2019-2020-2021

À TOUS LES CONTRIBUABLES DE LA MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE

Avis est, par les présentes, donné par le soussigné, secrétaire-trésorier de la Municipalité de Dixville que le rôle d'évaluation 2019-2020-2021 a été déposé le 10 octobre au bureau municipal, 251, Chemin Parker à Dixville et que toute personne peut en prendre connaissance à cet endroit aux heures habituelles de bureau, soit du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Conformément aux dispositions de l'article 74 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, avis est également donné que toute personne qui a un intérêt à contester l'exactitude, la présence ou l'absence d'une inscription à ce rôle relativement à un bien dont elle-même ou une autre personne est propriétaire peut déposer une demande de révision prévue par la section I du chapitre X de cette loi.

Pour être recevable, une telle demande de révision doit remplir les conditions suivantes :

1. La demande de révision doit être faite sur le formulaire prescrit à cette fin ;
2. La demande doit être déposée au bureau de la MRC de Coaticook situé au 294, rue Saint-Jacques Nord, Coaticook, Québec, J1A 2R3 ou y être envoyée par courrier recommandé ;
3. La demande de révision doit être déposée ou envoyée avant le 1^{er} mai 2019, (au plus tard le 30 avril 2019) et être accompagnée de la somme d'argent déterminée par le règlement 2-125 adopté par la MRC de Coaticook et applicable à l'unité d'évaluation visée par la demande.

Fait et signé à Dixville, ce 16 octobre 2018

Sylvain Benoit, Secrétaire-trésorier