

**Règlement de la Municipalité de Dixville  
Règlement 241-22**

**M**  
**S**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE**

---

**PROJET - Règlement numéro 241-22**

**ÉTABLISSANT LE PROGRAMME DE SUBVENTIONS  
« Dixville – Habitation DURABLE 2022 »**

---

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Dixville désire renouveler son programme de subventions pour la construction d'habitations écologiques et durables ;

**ATTENDU QUE**, par application des dispositions de la Loi sur les compétences municipales, la Municipalité de Dixville peut mettre en place un programme de subventions à des fins d'amélioration du bien-être de sa population ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Dixville a prévu une somme de 20 000\$ en 2022 aux fins de verser des subventions pour la construction d'habitations écologiques et durables ;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné et un projet de règlement a été présenté à cet effet lors de la séance ordinaire tenue le 6 décembre 2021 ;

**ATTENDU QUE** des copies du règlement sont mises à la disposition du public;

**ATTENDU QUE** la procédure d'adoption a été régulièrement suivie;

**EN CONSÉQUENCE**, il est, par le présent règlement, ordonné et statué ce qui suit :

**1. DÉFINITIONS**

**Attestation :**

Document par lequel la Municipalité confirme l'atteinte pour une habitation d'un niveau d'attestation au programme « Dixville – Habitation DURABLE ».

**Demande d'admissibilité :**

Formulaire par lequel un requérant demande à être inscrit au programme.

**Requérant :**

Personne ayant complété et signé la demande d'admissibilité et par le fait même est considéré le demandeur.

**Demande d'attestation :**

Formulaire par lequel un requérant demande à recevoir son attestation, à la suite de la réalisation des travaux.

**Dossier :**

L'ensemble des formulaires, des documents et des pièces justificatives nécessaires dans le cadre du programme « Dixville – Habitation DURABLE » pour déterminer l'admissibilité d'un projet, pour calculer l'aide financière, pour vérifier la validité des paiements effectués par la Municipalité, pour retracer les dates des différents gestes administratifs posés et pour s'assurer du respect des conditions du présent règlement.

**Fonctionnaire désigné :**

## Règlement de la Municipalité de Dixville Règlement 241-22

M  
S

Le directeur général ou toute autre personne désignée par la Municipalité pour appliquer le présent règlement.

### **Habitation** :

Bâtiment ayant pour usage principal d'abriter des personnes et comprenant un ou plusieurs logements.

### **Niveau d'attestation** :

Niveau de construction écologique et durable atteint par une habitation, en vertu des critères du programme « Dixville – Habitation DURABLE ».

### **Terrain vacant constructible** :

Terrain ne comportant aucun bâtiment et sur lequel il est possible de construire une habitation en vertu de la réglementation municipale.

## 2. **LES OBJECTIFS**

La Municipalité de Dixville poursuit les objectifs suivants, en matière de construction d'habitations écologiques :

- Améliorer de façon globale la santé, l'environnement et la qualité de vie de la population de Dixville.
- Favoriser un développement urbain, où la qualité de vie et l'environnement se conjuguent pour le mieux-être de la population.
- Faciliter l'accessibilité à des habitations durables pour la population de Dixville.

Ces objectifs visent plus spécifiquement à :

- La limitation des impacts du développement résidentiel sur les milieux naturels.
- L'amélioration de l'efficacité énergétique des habitations.
- L'utilisation de matériaux de construction plus respectueux de l'environnement.
- La réduction de la consommation d'eau des habitations.
- L'amélioration de la qualité de l'air des habitations.
- La réduction des gaz à effet de serre.
- L'amélioration de la gestion des eaux de ruissellement.
- La gestion intégrée des résidus de construction.

Le présent règlement constitue un moyen d'atteindre ces objectifs pour la Municipalité de Dixville.

## 3. **VISITE DES BÂTIMENTS**

Le fonctionnaire désigné, dans l'exercice de ses fonctions, est autorisé à visiter et à examiner les propriétés immobilières visées par une demande d'aide, pour constater si le présent règlement y est respecté.

## **Règlement de la Municipalité de Dixville**

### **Règlement 241-22**

**M**  
**S**

Le propriétaire, locataire ou occupant de la propriété immobilière visitée et examinée doit y permettre l'accès au fonctionnaire désigné et ses représentants.

#### **4. LE PROGRAMME DE SUBVENTION**

Le présent règlement établit un programme municipal de subventions nommé « Dixville Habitation – DURABLE – édition 2022 », selon les conditions d'admissibilité, les exigences, les modalités d'application et d'octroi énoncés ci-après.

##### **4.1 Habitations admissibles**

La demande doit porter sur la construction d'une habitation neuve sur le territoire de la Municipalité de Dixville. L'immeuble a nécessairement comme usage principal l'activité d'habitation, tel que décrit dans le Règlement de zonage (Règlement numéro 215-20 et ses modifications) de la Municipalité de Dixville. Un usage secondaire, tel que décrit dans ce même règlement, est permis et l'espace qui y est associé sera considéré dans l'évaluation des éléments du présent programme de subvention.

Le permis de construction doit avoir été émis entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2022. La demande d'admissibilité au programme « Dixville – Habitation DURABLE – édition 2022 » doit avoir été déposée avant le 31 décembre 2022.

##### **4.2 Personnes admissibles**

Une personne physique, une société en nom collectif ou une personne morale (corporation, coopérative, organisme sans but lucratif), propriétaire d'un terrain vacant constructible ou d'une habitation ayant fait l'objet d'une demande de permis à la Municipalité de Dixville entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2022, est admissible à l'octroi d'une subvention en vertu du programme. Elle peut demander une subvention par terrain constructible ou habitation dont elle est la propriétaire.

##### **4.3 Dépôt de la demande d'admissibilité**

Toute personne admissible au présent programme et désirant se prévaloir de la subvention doit remplir le formulaire de demande d'admissibilité qui mentionne le niveau d'attestation prévu. Elle doit aussi fournir les plans de construction du bâtiment.

##### **4.4 Ordre d'étude des demandes**

Les demandes reçues, suivant l'entrée en vigueur du règlement, seront étudiées par ordre de date de réception des demandes.

##### **4.5 Calcul de la subvention**

L'atteinte du niveau d'attestation est déterminée à l'aide de la grille de pointage, jointe à l'annexe A. Pour une classification « trois étoiles », le nombre minimum de points requis est 300. Pour une classification « quatre étoiles », le nombre

## Règlement de la Municipalité de Dixville Règlement 241-22

**M**  
**S**

minimum de points requis est 400. Pour une classification « cinq étoiles », le nombre minimum de points requis est 500.

De plus, l'habitation doit respecter les conditions préalables pour obtenir son attestation.

Le montant de la subvention est déterminé par l'atteinte du niveau d'attestation, selon le tableau suivant :

Typologie d'habitation	Niveaux d'attestation		
	3 étoiles	4 étoiles	5 étoiles
Unifamiliale isolée, évolutive ou bi-génération	3 000 \$	5 000 \$	8 000 \$

Une subvention additionnelle équivalente à 10 % du montant de la subvention sera remise à l'entrepreneur ou l'autoconstructeur qui déposera la demande d'attestation avec les pièces justificatives. Ce montant va permettre de défrayer une partie des coûts supplémentaires de préparation et de gestion du dossier.

#### **4.5 Examen de la demande d'admissibilité et réservation de la subvention**

Dans un délai de 30 jours suivant le dépôt de la demande d'admissibilité, le fonctionnaire désigné s'assure que la demande est complète et conforme. Si la demande d'admissibilité ne respecte pas l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement, il en informe le requérant qui doit y apporter les modifications nécessaires. Lorsque la demande est jugée complète et conforme, il approuve la demande et en informe le requérant. À ce moment, le montant de la subvention lui sera réservé.

#### **4.6 Dépôt de la demande d'attestation et inspection finale**

À la fin des travaux, le propriétaire doit remettre le formulaire de demande d'attestation, ainsi que les pièces justificatives prouvant que les travaux respectent les dispositions du présent règlement. À la suite du dépôt de toutes les pièces justificatives par le demandeur, le fonctionnaire désigné procède à l'inspection finale des travaux.

#### **4.7 Délai de réalisation et annulation de la confirmation d'aide**

Les travaux de construction doivent être terminés dans un délai de douze (12) mois suivant le dépôt de la demande d'admissibilité. Passé ce délai, la Municipalité peut annuler la réservation de la subvention.

#### **4.8 Acceptation du dossier et versement de la subvention**

Lorsque les travaux admissibles sont approuvés par le fonctionnaire désigné, celui-ci informe le demandeur de la conformité du dossier.

La subvention est versée lorsque les travaux sont complétés et conformes aux dispositions du présent règlement. L'attestation et la subvention seront émises dans un délai de cent vingt (120) jours maximum, suivant l'acceptation du dossier. Le chèque est émis à l'ordre du demandeur ayant complété le formulaire de demande d'admissibilité.

## Règlement de la Municipalité de Dixville Règlement 241-22

M  
S

### **4.9 Modification des travaux**

Le requérant doit aviser le responsable du programme de toute modification ou de tout changement au projet.

### **4.10 Caducité de la demande de subvention**

Toute demande de subvention devient caduque dans les cas suivants :

- lorsque les travaux de construction ont débuté avant l'émission du permis de construction.
- lorsque tous les documents requis pour le versement de la subvention n'ont pas été produits dans les soixante (60) jours du délai maximum de réalisation des travaux.

### **4.11 Affichage de l'attestation**

Le demandeur doit installer une affiche fournie par la Municipalité, devant l'habitation visée par la demande, et ce pour une période minimale de trois (3) mois suivant l'attestation.

## **5. REMBOURSEMENT**

La Municipalité peut réclamer le remboursement de tout ou une partie de l'aide financière versée par elle, s'il est porté à sa connaissance tout fait rendant sciemment fausse, inexacte ou incomplète la demande d'aide financière produite par le demandeur. En plus du remboursement ainsi exigé, il sera impossible pour ce demandeur de présenter une nouvelle demande d'aide financière pendant une période de trois (3) ans à compter du jour où la Municipalité aura eu connaissance d'une telle situation.

### **5.1 Disponibilité des fonds**

La Municipalité se réserve le droit de mettre fin au programme en tout temps selon les fonds disponibles.

## **6. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

\_\_\_\_\_  
Françoise Bouchard, Mairesse

\_\_\_\_\_  
Sylvain Benoit, Greffier-trésorier

Je, soussigné, greffier-trésorier, déclare que le présent règlement a été affiché aux endroits publics désignés dans la municipalité de Dixville le 18 janvier 2022.

COPIE CERTIFIÉE CONFORME LE :

\_\_\_\_\_  
Greffier-trésorier

**Règlement de la Municipalité de Dixville**  
**Règlement 241-22**

**M**  
**S**

Avis de motion	6 décembre 2021
Projet de règlement	6 décembre 2021
Règlement adopté le	17 janvier 2022
Affiché le	18 janvier 2022
En vigueur le	1 <sup>er</sup> janvier 2022